COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel.: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312.09.84
Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI
www.erovinieta.ro

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A.
03 JUN 2024
Nr. Înregistrare 92 / 54358

DIRECȚIA RESURSE UMANE
Departamentul Pregătire Personal și Litigii de Muncă
Serviciul Pregătire Personal și Relația cu Sindicatele
E-mail: bpprs@andnet.ro
Nr. tel: 021/2643371

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Referitor: Achiziția directă având ca obiect "Servicii de formare profesională continuă Curs VNCEC - Verificări nedistructive și comportarea în exploatare a construcțiilor"

Autoritatea Contractantă Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., cu sediul în B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, București, sector 1, România, cod poștal 010873, tel: 021.264.32.00, fax: 021.312.09.84, **vă invită să participați la achiziția directă având ca obiect**: ***"Servicii de formare profesională continuă Curs VNCEC - Verificări nedistructive și comportarea în exploatare a construcțiilor".***

1. **Obiectul și denumirea achiziției directe**

Obiectul și denumirea achiziției directe sunt **"Servicii de formare profesională continuă Curs VNCEC - Verificări nedistructive și comportarea în exploatare a construcțiilor", Cod CPV 80530000-8.**

2. **Descrierea serviciilor de formare profesională**

În cadrul serviciilor de formare profesională, Prestatorul va asigura:
a) serviciile de instruire;
b) organizarea instruirii;
c) acordarea de diplome.

3. **Cantitatea solicitată:**

Formarea profesională este pentru un număr de 10 participanți, salariați din cadrul D.R.D.P.1-8 și CESTRIN.

4. **Locația și perioada desfășurării cursului:**

Instruirea se va desfășura în regim față în față (off-line), într-o locație stabilită de comun acord cu prestatorul de servicii.
Data începerii prestării serviciilor va fi stabilită de comun acord cu prestatorul.
Perioada exactă se va stabili prin Comandă.
Durata programului de instruire va fi de 12 ore pe parcursul a 3 zile.

5. Cerințe privind serviciile de perfecționare profesională

5.1 Tematica cursului:

Ziua 1

Partea teoretică: metode de încercare pentru evaluarea rezistenței la compresiune a betonului:

- Metoda carotelor;
- Metoda ultrasunetelor;
- Metoda de duritate superficială.

Ziua 2

Parte teoretică: metode de încercare pentru evaluarea rezistenței la compresiune a betonului:

- Încercarea betonului prin metoda combinată;
- Încercarea betonului prin metoda smulgerii în adâncime.

Parte teoretică: metode de încercare pentru evaluarea continuității betonului:

- Controlul calității betonului la construcții îngropate prin metoda carotajului sonic;
- Determinarea integrității piloților prin încercări cu deformații mici.

Ziua 3

Parte practică: exemplificare pe aparatură.

Cursul va aborda tematica fără a se limita la aceasta și va conține ultimele noutăți din domeniu. Acesta va fi interactiv și bazat pe aspecte practice.

Cursul se va desfășura off-line conform tematicii. Instruirea se va realiza în limba română.

Beneficii anticipate a fi obținute:

- salariații instruiți vor fi calificați responsabili de profil VNCEC;
- respectarea prevederilor legale;
- dezvoltarea de competențe și abilități profesionale pentru îmbunătățirea proceselor interne.

5.2. Prestatorul

Prestatorul va asigura lector cu experiență în verificări nedistructive și comportarea în exploatare a construcțiilor.

Cerințe minime obligatorii pentru lector:

- să aibă experiență în domeniul formării profesionale prin participarea la activități similare pentru care a fost propus;
- să nu se afle în conflict de interese cu C.N.A.I.R. S.A.

5.3. Testarea cunoștințelor și acordarea diplomelor.

În urma finalizării cursului, cursanților li se vor elibera **diplome recunoscute de către Inspectoratul de Stat în Construcții.**

Prestatorul este responsabil pentru transmiterea diplomelor către C.N.A.I.R. SA

Predarea diplomelor către participanți se va realiza de către C.N.A.I.R. S.A.

6. Cerințe privind organizarea formării profesionale

6.1. Organizarea serviciilor

Prestatorul va asigura prezența unui organizator de curs pe toată durata derulării serviciilor, care va răspunde de buna desfășurare a instruirii (orice aspect administrativ referitor la organizarea și desfășurarea acesteia) și de legătura cu organizatorul din partea C.N.A.I.R. S.A.

6.2. Spațiul de instruire și logistic

Cursul se va desfășura off-line într-o locație stabilită de comun acord cu prestatorul de servicii.

Sala va fi disponibilă pe toată durata de desfășurare a cursului și va avea următoarele specificații/dotări:

- minim 12 locuri;
- spațiu deschis, fără obstacole (stâlpi de susținere) care să obstrucționeze accesul vizual al participanților;
- sistem de aer condiționat, mobilier adecvat (scaune, mese/pupitre pentru scris), amplasabil în funcție de necesități;

Prestatorul va asigura echipamentele necesare: calculator/laptop, videoproiector, tablă sau suport flipchart (dacă este cazul) .

Prestatorul va acorda 1 pauză scurtă, denumită generic coffe break, în care va pune la dispoziția participanților apa, cafea, etc..

6.3. Mapa participantului

Prestatorul va realiza Mapa participantului ce va fi pusă la dispoziția fiecărui participant la momentul începerii instruirii. Mapa participantului va conține: mapă, pix, agendă/caiet, etc.

Suportul de curs va fi pus la dispoziția participanților, în format electronic.

Informațiile din suportul de curs trebuie să fie accesibile (să se utilizeze un limbaj accesibil, să se ofere exemple, să existe elemente de marcare a conținutului de reținut) și adaptate pentru grupul țintă. Prestatorul este responsabil de respectarea drepturilor de proprietate intelectuală pentru suportul de curs și materialele utilizate în cadrul instruirii.

7. <u>Recepția Serviciilor și Plăți</u>

Recepția serviciilor se va face pe baza unui raport al prestatorului, ce va conține:

a) descrierea activităților realizate de prestator;
b) documente suport:
   - listă de prezență (zilnică);
   - diplomele eliberate de prestator în urma finalizării cursului;
   - formulare de feedback completate de participanți.

Raportul de activitate (format hârtie), inclusiv documentele justificative menționate mai sus, vor fi predate C.N.A.I.R. S.A. la sediul din B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București, România, Registratura C.N.A.I.R. SA Central, Poarta A, împreună cu factura (însoțită de dovada încărcării în SPV <spațiul privat virtual> respectiv indexul de încărcare).

În situațiile în care Prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile din prezenta invitație, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, acesta este obligat să remedieze situația și să finalizeze formarea profesională, conform solicitărilor Autorității Contractante.

Termenul de transmitere al raportului către Autoritatea Contractantă este de 5 zile de la data finalizării instruirii.

Plata serviciilor se realizează prin virament bancar, pe baza facturii emisă de prestator, în termen de 45 zile de la data înregistrării la registratura Beneficiarului în funcție de numărul de participanți prezenți la curs.

8. <u>Valoarea estimată a achiziției directe (fără TVA):</u> 49.700 lei.

9. <u>Modalitatea de prezentare a documentelor de către ofertant:</u> Oferta se va prezenta, în original, la Registratura C.N.A.I.R S.A. - Central, în plic sigilat cu formularul "Scrisoarea de înaintare" în afara plicului, sau va fi transmisă prin poștă, până la data și ora limită specificată în anunțul de participare.

10. Oferta va conține:

a) Informații generale despre ofertant (Formularul nr. 1);
b) Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comețului sau alt document relevant;
c) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60, alin (1) din legea 98/2016 (Formularul C1);
d) Împuternicire (Formularul nr. 2);
e) Propunerea financiară (Formularul nr. 3);
f) Propunerea tehnică (Formularul nr. 4).
g) Curriculum vitae lector (Anexa 1 la Formularul nr. 4)";

h) Declarație de disponibilitate (Anexa 2 la Formularul nr. 4).;

i) Declarația ofertantului (Formularul nr. 5);

j) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (Formularul nr. 6).

Prețul ofertat de prestator pentru servicii va îngloba toate costurile aferente desfășurării în bune condiții a formării profesionale (lector, suport de curs, etc.). Eventualele reduceri se vor menționa separat. Ofertantul are obligația de a îndosaria și numerota fiecare pagină a ofertei. Documentele vor fi prezentate în original și vor fi semnate și ștampilate de reprezentantul legal al ofertantului.

11. Perioada de valabilitate a ofertei:

Oferta va fi valabilă **90 (nouăzeci)** de zile de la data depunerii.

12. Termenul limită și locul de depunere a ofertei:

Data și ora limită de depunere a ofertei: **11.06.2024, ora 12:00**.

Oferta depusă după data limită de depunere va fi respinsă.

Oferta se va depune la sediul C.N.A.I.R. SA., B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București, România, Registratura C.N.A.I.R. S.A. Central, Poarta A, în atenția Serviciului Pregătire Personal și Relația cu Sindicatele/ Departamentul Pregătire Personal și Litigii de Muncă/ Direcția Resurse Umane în plic sigilat cu Scrisoarea de înaintare în afara plicului sau va fi transmisă prin poștă, până la data și ora limită specificată în invitația de participare.

13. Data, ora și locul deschiderii ofertelor:

Ședința de deschidere a ofertelor va avea loc în data **11.06.2024, ora 13:00** la sediul C.N.A.I.R. SA., B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București, Romania.

14. Modalitatea de finalizare a achiziției directe:

Ofertantului câștigător i se va transmite o **Comandă.**

15. Modalitatea de selectare a ofertei câștigătoare:

Va fi selectata oferta operatorului economic care are cel mai mic preț, raportat atât la condițiile de eficiență economică pentru Autoritatea Contactantă, cât și la perioada de prestare.

16. Sursa de Finanțare:

Venituri proprii.

17. Mijloace de comunicare: Autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată de operatorii economici interesați.Toate solicitările de clarificări din partea operatorilor economici, vor fi solicitate în timp util astfel încât, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări să poată fi transmis operatorilor în termen de **cel mult 2 zile** înainte de data limită de depunere a ofertelor. Orice clarificare solicitată de ofertanți se va transmite la adresa de e-mail: bpprs@andnet.ro cu mențiunea "**Curs VNCEC - Verificări nedistructive și comportarea în exploatare a construcțiilor**", iar răspunsul autorității contractante va fi transmis ofertantului pe adresa de e-mail indicată de acesta în solicitarea de clarificări.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL
CRISTIAN PISTOL

Direcția Resurse Umane
Serviciul Resurse Umane si Organizare
Crestez George, Șef Serviciu

Serviciul Pregătire Personal și Relația cu Sindicatele
Întocmit: Ilie Gina

Avizat Șef Serviciu Anghel Laura
22.05.2024